

Factura Pequeño Contribuyente

YOSHELIN CAROLINA, HUERTAS CASTAÑEDA
Nit Emisor: 99109492
YOSHELIN CAROLINA HUERTAS CASTAÑEDA
BARRIO PETAPA 32-00 zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 114249199
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C4BA2876-14DC-4445-A6D1-A628D05BDB21
Serie: C4BA2876 Número de DTE: 349979717
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 08:40:06
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2024 08:40:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-209-1-3-205, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-209-10-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C4BA2876 número de DTE 349979717 de fecha 30 de junio del año 2024; emitida por Yoshelin Carolina Huertas Castañeda, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-205 y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-209-10-2024. Conste. Guatemala 30 de junio del año 2024.

(f)
Yoshelin Carolina Huertas Castañeda
DPI: 3015 49958 0101

(f)
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Carlos Francisco Mammán
Director
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA




"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2024 08:40:06
Emisor:	99109492 - YOSHELIN CAROLINA, HUERTAS CASTAÑEDA
Establecimiento:	1 - YOSHELIN CAROLINA HUERTAS CASTAÑEDA
Receptor:	114249199 - VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C4BA2876-14DC-4445-A6D1-A628D05BDB21
Serie:	C4BA2876
Número del DTE:	349979717
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240604T08:40:0706:00C4BA287614DC4445A6D1A628D05BDB21
Fecha de la consulta: 04/06/2024 08:40:53	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717512331768	Fecha de Generación: Jun 4, 2024, 8:45 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 08:40:06		
Emisor:	99109492		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	YOSHELIN CAROLINA HUERTAS CASTAÑEDA		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C4BA2876-14DC-4445-A6D1-A628D05BDB21		
Serie:	C4BA2876		
Número del DTE:	349979717		
Acuse de recibido:	FCID202420240604T08:40:0706:00C4BA287614DC4445A6D1A628D05BDB21		
Fecha de la consulta:	04/06/2024 08:43:34		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/06/2024 08:45:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99109492
NOMBRE	YOSHELIN CAROLINA, HUERTAS CASTAÑEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-205
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RRHH No. RH-029-209-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yoshelin Carolina Huertas Castañeda
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Periodo de este informe	Del: 01 de junio de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Monto a pagar:		Q 6000.00
Prestados en:		DIPESCA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y Visar

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Técnicos en colaborar con los usuarios que soliciten los servicios de la Dirección.	Apoyé en proporcionar información sobre los servicios ofrecidos por la Dirección, así como en la distribución de formularios para la solicitud de permisos y licencias.	100%	Finalizado
2. Servicios Técnicos en colaborar con la verificación de documentos en la Dirección.	Colaboré en la recepción y archivo de documentos, asegurándome de revisar minuciosamente cada expediente previo a su archivo para evitar errores, garantizando así un servicio de calidad para el usuario.	100%	Finalizado
3. Servicios Técnicos en verificar el ingreso de expedientes, control y coordinación.	Apoyé en el control y coordinación de la recepción de múltiples expedientes, implementando el escaneo de documentos administrativos en formato PDF para mejorar su gestión y control.	100%	Finalizado


4. Servicios Técnicos en colaborar con la digitalización de oficios, memorándum y otros documentos de la Dirección.	Colaboré en la elaboración de oficios, traslados, providencias, y otros documentos administrativos para remitir, solicitar, agilizar y gestionar información de Dirección de manera efectiva.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Apoyé en la revisión seguimiento de expedientes para los procedimientos de multas por falta de pago de Cuota por Derecho de Acceso a la Pesca correspondiente al año 2023. Se aseguró el cumplimiento adecuado de la normativa legal correspondiente a esta Dirección.	100%	En Proceso

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Yoshelin Carolina Huertas Castañeda
DPI: 3015 49958 0101
Celular: 5123-1044

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación
de los Servicios Contratados



Ing. Carlos Francisco Marín Arriola
Director
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-205
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RRHH No. RH-029-209-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yoshelin Carolina Huertas Castañeda
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Periodo de este informe	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Monto pagado:		Q 35,612.90
Prestados en:		DIPESCA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y Visar

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Técnicos en colaborar con los usuarios que soliciten los servicios de la Dirección.	Apoyé en proporcionar información sobre los servicios ofrecidos por la Dirección, así como en la distribución de formularios para la solicitud de permisos y licencias.	100%	Finalizado
2. Servicios Técnicos en colaborar con la verificación de documentos en la Dirección.	Colaboré en la recepción y archivo de documentos, asegurándome de revisar minuciosamente cada expediente previo a su archivo para evitar errores, garantizando así un servicio de calidad para el usuario.	100%	Finalizado
3. Servicios Técnicos en verificar el ingreso de expedientes, control y coordinación.	Apoyé en el control y coordinación de la recepción y traslado de múltiples expedientes, implementando el escaneo de documentos administrativos en formato PDF para mejorar su gestión y control.	100%	Finalizado
4. Servicios Técnicos en colaborar con la digitalización de oficios, memorándum y	Colaboré en la elaboración de oficios, traslados, providencias, y otros		

otros documentos de la Dirección.	documentos administrativos de la Dirección para remitir, solicitar, agilizar y gestionar información de manera efectiva.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Apoyé en la revisión seguimiento de expedientes para los procedimientos de multas por falta de pago de Cuota por Derecho de Acceso a la Pesca correspondiente al año 2023. Se aseguró el cumplimiento adecuado de la normativa legal correspondiente a esta Dirección.	100%	En Proceso

Resultado de la presentación de los servicios:

Proporcioné información sobre los servicios de la Dirección y distribuí formularios para permisos y licencias. Colaboré en la recepción y archivo de documentos, revisando minuciosamente cada expediente. Apoyé en el escaneo de documentos en PDF para mejorar su gestión y control. Ayudé en la elaboración y gestión de documentos administrativos de esta Dirección. Realicé seguimiento de expedientes para multas por falta de pago de Cuota por Derecho de Acceso a la Pesca 2023, asegurando el cumplimiento de la normativa legal.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

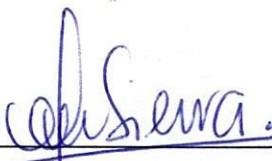
(f) 
Yoshelin Carolina Huertas Castañeda
DPI: 3015 49958 0101
Celular: 5123-1044

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Firma y sello del Responsable de la Verificación
de los Servicios Contratados

Lic. Rubén López Bran
Director a.i.
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA



(f) _____
Inga. Marissa Montepeque Sierra
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

FINIQUITO

Yo Yoshelin Carolina Huertas Castañeda en mi calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios Técnicos, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios Técnicos Contrato No. 2024-209-1-3-205 de fecha 03 de Enero del año dos mil veinticuatro 03/01/2024 por un plazo comprendido del 03 de Enero del año dos mil veinticuatro 03/01/2024 al 30 de Junio del año dos mil veinticuatro 30/06/2024, por un monto total de treinta y cinco mil seiscientos doce quetzales con 87/100 Q.35,612.90 que corresponde a honorarios incluyendo el impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-205 de Servicios Técnicos, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el día 30 de Junio del dos mil veinticuatro.

F.

